

**Положение
о рабочей группе по внедрению в МБОУ Большекосульская СОШ
теоретического погружения в проект «Школа МинПросвещения
России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению в образовательном учреждении теоретического погружения в проект «Школа МинПросвещения России».

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов, связанных с ключевыми направлениями единого образовательного пространства (обучение и воспитание),

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики подготовки проектирования Школы Будущего в муниципалитете на школьном уровне.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МБОУ Большекосульской СОШ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к созданию условий целевых ориентиров единого образовательного пространства.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты.
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по основным ключевым направлениям единого образовательного пространства;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе теоретического погружения в проект «Школа МинПросвещения России».

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по погружения в проект «Школа МинПросвещения России» (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации на официальном сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов по теоретическому погружению в проект;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях проекта «Школа МинПросвещения России».

3.2. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности теоретического проекта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов ключевых направлений проекта «Школа МинПросвещения России».

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ Большекоскульской СОШ.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением проекта «Школа МинПросвещения России», проводимых МКУ «Управление образования Боготольского района», органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются заполнения ключевых направлений по образцу Красноярского краевого института повышения квалификации.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.